

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_



DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 6 DEL 10 FEB. 2017

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Salerno" di Gangi per attività di Alternanza Scuola/Lavoro.

Assiste il Sig.  
verbalizzante.

\_\_\_\_\_ nella qualità di Segretario

### Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) – [parcodellemadonie@pec.it](mailto:parcodellemadonie@pec.it)

C.F. 95002760825



## IL PRESIDENTE

Visto il D.P. Reg. n. 362/Serv 1°/S.G. del 26/07/2012;

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex. art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di deliberazione formulata dal DIRETTORE

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

## DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;
- Non approvare l'allegata proposta: \_\_\_\_\_
- Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Trasmessa all'A.R.T.A.  
Il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Approvazione schema di Convenzione tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "G. Salerno" di Gangi per attività di alternanza scuola-lavoro.

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il Giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nei locali della sede \_\_\_\_\_ a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

- |                |        |                        |
|----------------|--------|------------------------|
| 1. PIZZUTO     | Angelo | Presidente             |
| 2. VINCIGUERRA | Pietro | Ispettore Rip. Foreste |
| 3. ....        |        |                        |
| 4. ....        |        |                        |
| 5. ....        |        |                        |

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. \_\_\_\_\_ Si  No

Risultano assenti:

Assiste il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di Segretario verbalizzante.

**Ente Parco delle Madonie**

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) – [parcodellemadonie@pec.it](mailto:parcodellemadonie@pec.it)  
C.F. 95002760825



## IL COMITATO ESECUTIVO

**VISTO** il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

**VISTE** le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione redatta dal \_\_\_\_\_;

**Con voti** \_\_\_\_\_

## DELIBERA

- Approvare l'allegata proposta di deliberazione
- Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IL DIRETTORE

(nominato con determinazione del Presidente n. 03 del 08/02/2016)

Visto il D.A. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Viste le LL.RR. n. 98/1981 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente Statuto Regolamento;

Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/05/2005;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza scuola lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- con nota prot.417/VIII.1 del 08/02/2017, acquisita all'Ente il 10/2/2017, Istituto di Istruzione Superiore "G. SALERNO" con Sede in Gangi Via Rocco Chinnici snc CF 95005290820 ha inoltrato proposta di collaborazione per i piani di percorsi di Alternanza scuola –lavoro;
- che l'Ente Parco delle Madonie considera le attività contenute nella proposta in linea con i propri fini statuari e con la *missione* dell'istituzione scolastica;

Considerato che, necessita approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Istituto di Istruzione Superiore "G. SALERNO" per regolamentare i rapporti tra le parti;

**Tutto ciò premesso sottopone all'approvazione del Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:**

- considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Istituto di Istruzione Superiore "G. SALERNO" che regolerà i rapporti per l'attuazione del progetto "Percorsi di alternanza scuola-lavoro";
- dare mandato al Direttore dell'Ente di mettere in atto gli adempimenti conseguenti.

Il coord. del Gab. di Direzione  
f.d. Rita Militi

Il Direttore  
dott. Peppuccio Bonomo

# CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO

(allegato c delle linee guida all'alternanza 2015, legge 13 luglio 2015 n.107)

## A.S. 2016/17

VISTO: l'art. 1, comma 2 del Decreto Leg.vo 15 aprile 2005 n.77

VISTO: art. 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225

VISTO: il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112, all'art. 108 lettera C

VISTO: l'art. 12 della legge 3 agosto 1999, n. 265

VISTA la legge 28 marzo 2003 n.53

VISTI: gli Ordinamenti di cui ai DD.P.R. n.87, n.88, n.89 del 2010;

VISTO: il D.M. n. 47 del 13/06/2006;

VISTA la nota MPI prot. 721 del 22/06/2006;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107;

SEGUENDO il fac-simile (allegato c) proposto dalla guida operativa dell'alternanza 2015

**TRA**

L' ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. SALERNO"– GANGI (PA) con sede in Gangi (PA), Via Rocco Chinnici s/n, codice fiscale 95005290820, e-mail: pais01700b@istruzione.it – PEC pais01700b@pec.it, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Manzone Cataldo, nato a Gangi il 13/02/1951

**E**

L'azienda \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato  
dal Sig. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_.

Partita IVA \_\_\_\_\_

**INAIL: codice ditta \*** \_\_\_\_\_

**INPS: matricola azienda \*** \_\_\_\_\_

**sede competente \*** \_\_\_\_\_

**INPS: posiz. contrib. individuale** (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) \* \_\_\_\_\_

**sede competente \*** \_\_\_\_\_

**INAIL: codice ditta \*** \_\_\_\_\_

**posizioni assicurative territoriali \*** \_\_\_\_\_

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

L'azienda \_\_\_\_\_, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli alunni dell'ISIS "G. Salerno"- Gangi in alternanza scuola lavoro su proposta del suddetto istituto.

Il soggetto ospitante ospiterà gli allievi presso \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_.

Il Tutor responsabile d'azienda è il Sig. \_\_\_\_\_.

Al soggetto ospitante non verrà corrisposta, da parte del soggetto promotore, alcuna somma.

Per quanto concerne l'articolazione giornaliera si conviene la seguente organizzazione:

Tempi di accesso ai locali aziendali: (mattina) \_\_\_\_\_ / (pomeriggio) \_\_\_\_\_

Periodo dello stage: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tutor (indicato dal soggetto promotore): \_\_\_\_\_

Estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile del soggetto proponente:

---

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3.

1. Il 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

c) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato; raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi

(facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;

c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Per tutto quanto non previsto nella presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Gangi,

(firma e timbro soggetto promotore)

(firma e timbro soggetto ospitante)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Manzone Cataldo

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

\_\_\_\_\_



IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi. Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

**PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_



IL DIRETTORE

~~Il Direttore~~  
dott. Deppuccio Bonomo

\_\_\_\_\_

**CONTROLLO DI LEGITTIMITA'**

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ha ricevuto la presente deliberazione il \_\_\_\_\_
- ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha richiesto chiarimenti con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini.

Petralia Sottana, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

Annotazioni:

- Ratificata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modificata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Revocata dal \_\_\_\_\_ con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_